

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
Dott. Toscano Maurizio	AREA Affari Generali	

FINALITA'	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E MESSI
-----------	---------------------------------------

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo e Ufficio MESSI
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dell'Ufficio Segreteria, dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio MESSI. Oltre alle ordinarie attività assegnate, si intende, in particolare, mantenere a regime l'evasione delle richieste. I rimborsi spese di notifiche che arrivano da altre Amministrazioni per attività di notificazione atti svolta per conto del nostro Ente relativamente all'anno precedente a quello di riferimento e al primo semestre dell'anno in corso.
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FASI

1	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi		
2	Ricognizione e classificazione delle richieste		
3	Verifica dati		
4			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%	80	20
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%	100	0
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%	100	0
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
------------------------	--------------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
--------------------------	--	--------------------------	--

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
----------------------------	--	----------------------------	--

Analisi degli scostamenti

--	--	--	--

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	FALCONE VINCENZA	20			
B	PALERMO GIUSEPPINA	13			
C	ZAPPULLA SEBASTIANA RITA	20			
B	MIANO VINCENZA	13			
B	POLIZZI MARIA CARMELA	15			
B	BAGLIERI CARMELINA	15			
A	BRULLO GIUSEPPE	4			
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		